

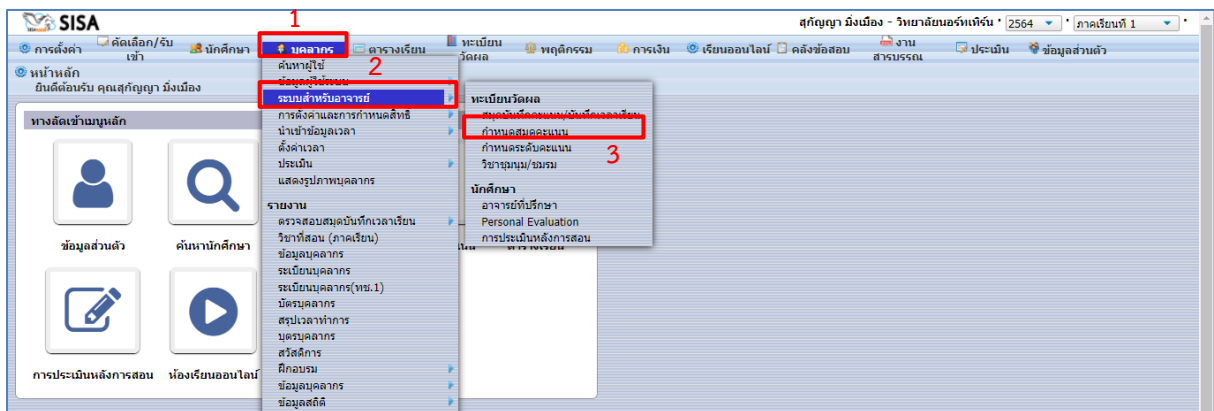
วิธีการกำหนดสมุดคะแนน และ ระดับคะแนน

อาจารย์จะต้องกำหนดสมุดคะแนน และ ระดับคะแนน ในระบบ SISA ก่อนที่จะใส่คะแนนเก็บและคะแนนสอบของแต่ละวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ โดยใช้ Username ของแต่ละคณะ เพื่อเข้าไปกำหนดสมุดคะแนนและระดับคะแนนของแต่ละหลักสูตร

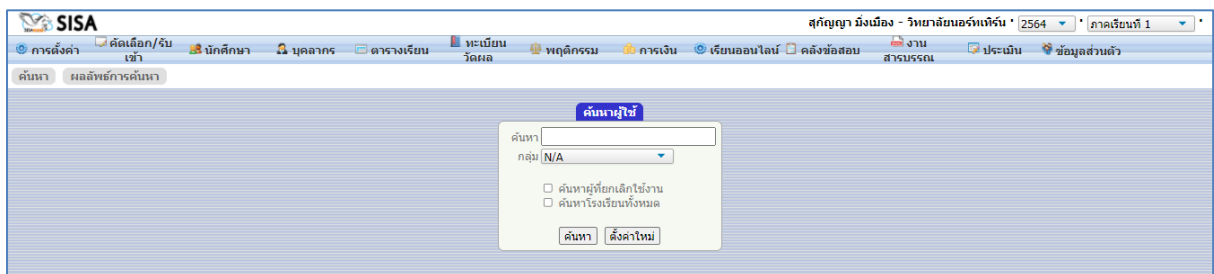
Username	Password	คณะ
ntcfoa01	foa123456789	คณะบริหารธุรกิจ
ntclaw02	law123456789	คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์
ntcph03	ph123456789	คณะสหเวชศาสตร์
ntcedu04	edu123456789	คณะศึกษาศาสตร์
ntcfst05	fst123456789	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดสมุดคะแนน

1. ให้เลือกแถบเมนู บุคลากร
 - เลือก ระบบสำหรับอาจารย์
 - เลือก กำหนดสมุดคะแนน



2. จะปรากฏแถบเครื่องมือ ค้นหาผู้ใช้ ให้ใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอน และกดค้นหา



3. เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน

รหัส	ชื่อ	กลุ่ม	สถานศึกษา	สถานะ
8006	Q อาจารย์ ดร. วีรพงษ์ สุทาวิน	ADMIN	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	ใช้งาน
8187	Q อาจารย์ สิริอมร การิระ	AdminAcademic	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	ใช้งาน
NTC003	Q อาจารย์ คณินดิษฐ์ สุนทวิชัย	teacher	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	ใช้งาน

4. จะปรากฏคณะ ชั้นปีที่สอน และรายวิชาที่สอน

- เลือก คณะ เลือก ชั้นปี และเลือกรายวิชา

2 รายวิชา
ข้อมูล 1 ถึง 2 -- 60

คณะ - หลักสูตร	ระดับชั้น	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	ความสมบูรณ์
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 1	BA211	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร	3	✗
คณะบริหารธุรกิจ - (ปกติ) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 1	BC330	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3	✗
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 2				
คณะบริหารธุรกิจ - (ปกติ) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 3				

5. จะปรากฏหัวข้อให้ใส่ช่องคะแนน

- ให้คลิก ช่อง N/A ด้านบน และเลือกรูปแบบคะแนนเก็บ
- กดเพิ่ม และ บันทึก

2 รายวิชา
ข้อมูล 1 ถึง 2 -- 60

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต
BA211	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร	3
BC330	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3

หัวข้อ: N/A

เพิ่ม กลุ่ม บันทึก ล้าง

BA211 หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร

หัวข้อ: th en

Internal KPI
Student Invisible
ข้อมูลรายงาน
N/A

รวม 0 รายการ

5. เมื่อกดเพิ่ม ช่องคะแนนเก็บก็จะขึ้นมอดภาพ ให้กดบันทึก และทำรายวิชาอื่นต่อไปจนครบ

2 รายวิชา
ข้อมูล 1 ถึง 2 -- 60

รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	ความสมบูรณ์
BA211	หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหาร	3	✓
BC330	การประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร	3	✗

3 รายการ
ข้อมูล 1 ถึง 3 -- 60

รหัส	หัวข้อ	คะแนน	ตัวเลือก	การเรียงลำดับ
- 1	คะแนนเก็บ	30	Internal KPI Student Invisible ข้อมูลรายงาน N/A	1
- 2	คะแนนกลางภาค	30	Internal KPI Student Invisible ข้อมูลรายงาน N/A	2
- 3	คะแนนปลายภาค	40	Internal KPI Student Invisible ข้อมูลรายงาน N/A	3

17 รายวิชา
ข้อมูล 1 ถึง 17 -- 60

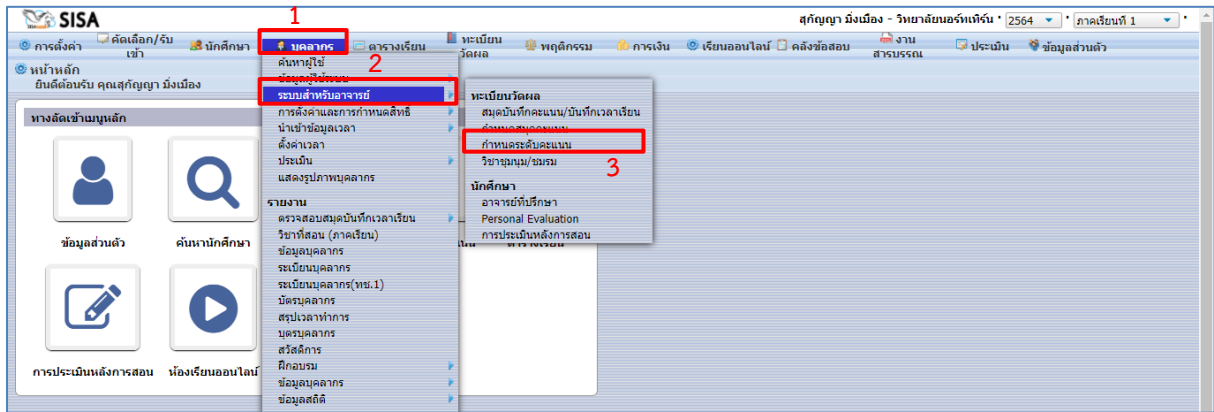
คณะ - หลักสูตร	ระดับชั้น	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	ความสมบูรณ์
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 1	BC111	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	✗
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 1	SO114	จิตวิทยาทั่วไป	3	✓
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 2	SO211	ศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาประเทศ	3	✗
คณะบริหารธุรกิจ - (บ.บ.) - ภาคปกติ	ปริญญาตรี-ปี 2	BC111	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	✗

เครื่องหมาย ✗ แปลว่า ยังไม่ได้ลงข้อมูล
เครื่องหมาย ✓ แปลว่า ลงข้อมูลแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดระดับคะแนน

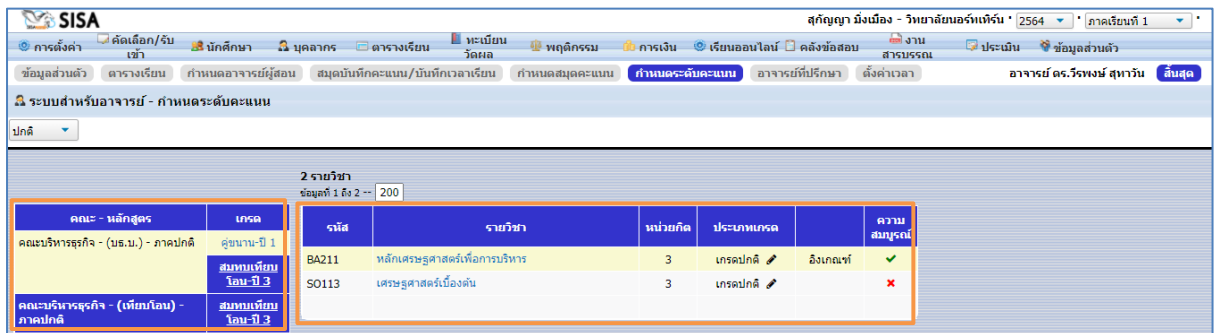
1. ให้เลือกแถบเมนู บุคลากร

- เลือก ระบบสำหรับอาจารย์
- เลือก กำหนดระดับคะแนน



2. จะปรากฏคณะ ชั้นปีที่สอน และรายวิชาที่สอน

- เลือก คณะ เลือก ชั้นปี และเลือกรายวิชา



3. จะปรากฏเกรด ให้อาจารย์ตรวจสอบให้ถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว ให้กดบันทึก และทำวิชาอื่นๆต่อไป

