

ขั้นตอนและวิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น พ.ศ. 2565

ตามระเบียบ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์และ
วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565
(กรอบระยะเวลา 8 เดือน)

การประเมินผลการสอน (กรอบเวลา 30 วัน)



1. คณะรับเรื่อง เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ.(ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ/พร้อมผลงาน
ทางวิชาการ)



2. วิทยาลัยรับเรื่อง ส่วนงานตำแหน่งทางวิชาการ (ตรวจสอบเอกสารประเมินผลการสอน)



3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) เสนอรายชื่อ/
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (ภายนอก 1 ท่าน)



4. เลขากพว. ดำเนินการประเมินผลการสอน (ภายใน 30 วัน)
สรุปผล ประเมินผลการสอน (ผลการประเมินเก็บไว้ได้ไม่เกิน 2 ปี)

คำอธิบาย

คณะวิชารับเรื่อง (ผู้บัญชาชั้นต้น) ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และ คณบดี

ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วย
ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย (ระเบียบ กกอ.65) โดยตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง/ครบถ้วน
ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/สาขาวิชา/คณะ)
(ประสบการณ์สอนตามเกณฑ์ ระเบียบกกอ.65) 1 ฉบับ

2. แบบบันทึกข้อความเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งทางวิชาการ 1 ฉบับ

3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่1 (ระดับ ผศ.) (เอกสารประกอบการสอน) สำเนา 4 เล่ม (คณะอนุกรรมการ 3 เล่ม ส่วนงานตำแหน่งทางวิชาการ 1 เล่ม) หรือ

4. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่2 (ระดับ รศ.) (เอกสารคำสอน) สำเนา 4 เล่ม (คณะอนุกรรมการ 3 เล่ม ส่วนงานตำแหน่งทางวิชาการ 1 เล่ม)

5. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (เอกสารท้ายเล่ม ระเบียบ กกอ.65) 1 ฉบับ

6. ผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ระเบียบ กกอ.65 (อย่างละ 5 เล่ม)

หมายเหตุ เอกสาร หมายเลข 3 หรือ หมายเลข 4 ผู้ขอ ระดับศาสตราจารย์ **ไม่ต้องประเมินผลการสอน**

วิทยาลัยรับเรื่อง (งานตำแหน่งทางวิชาการ) ห้อง อ.214 อาคารอำนวยการ

(อาจารย์ ดร.วีรพงษ์ สุทาว์น รองอธิการบดีอาวุโส)

ตรวจสอบความสมบูรณ์เอกสารหลักฐาน **(ไม่ถูกต้อง/สมบูรณ์ ส่งกลับคณะแก้ไข)**

1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ (1 ฉบับ)

2. แบบบันทึกข้อความเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติขอตำแหน่งทางวิชาการ (1 ฉบับ)

3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่1 (ระดับ ผศ.) (4 เล่ม) หรือ

4. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแบบที่2 (ระดับ รศ.) (4 เล่ม)

5. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (1 ฉบับ)

6. ผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (อย่างละ 5 เล่ม)

การประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (กรอบเวลา 90 วัน)



1. เลขานุการ กพว. (ตรวจสอบผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง ผศ./รศ.) และแบบคำขอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ไม่แก้ไข/แก้ไข)



2. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (บัญชีรายชื่อกระทรวง อว.) เลขานุการ กพว. ดำเนินการ/ทบทวน/ติดต่อการตอบรับ (ตกลง/ไม่ตกลง) (ภายใน 30 วัน)



3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เลขานุการ กพว. ส่งผลงานวิชาการให้กับคณะกรรมการฯ (ภายใน 60 วัน) ถ้าหากมีการแก้ไขผลงาน จะขยายเวลาให้แก้ไขอีก 30 วัน (รวม 90 วัน)



4. เลขานุการ กพว. สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการฯ นำผลการประเมินผลงานทางวิชาการฯ และแบบคำขอพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ รายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการ กพว. ดังนี้ กรณี

4.1) ไม่ผ่าน (กรรมการ 3 ท่าน ประเมินไม่ผ่าน) 4.2) ผ่านแบบเอกฉันท์ (กรรมการ 3 ท่านประเมินผ่าน) 4.3) ผ่านแบบเสียงข้างมาก (กรรมการ 2 ท่านประเมินผ่าน กรรมการ 1 ท่านประเมินไม่ผ่าน) ดังนั้น ต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานอีก 1 ครั้ง แล้วนำมติที่ประชุม นำเสนอที่ประชุม กพว.

การแต่งตั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (กรอบเวลา 120 วัน)



ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) พิจารณามีมติให้ความเห็นชอบ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และนำเสนอสภาวิทยาลัย พร้อม แบบเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปโดยผู้บังคับบัญชา ต่อไป



ประชุมสภาวิทยาลัย อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยมติสภาวิทยาลัยอนุมัติ อธิการบดี ออกหนังสือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ นำส่ง กระทรวง อว. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาวิทยาลัยอนุมัติ ต่อไป



เลขานุการ กพว. จัดส่งเอกสารหลักฐานตามขั้นตอนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (Time line) ถึงกระทรวง อว. หน่วยงานที่รับเรื่อง (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ



ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน (กกอ.) พิจารณา

1. มติรับทราบการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ รับรองบุคคลเข้าทำเนียบตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ
2. กระทรวง อว. จะออกหนังสือแจ้งกลับมาที่วิทยาลัย
3. เลขา กพว. บันทึกข้อมูลในระบบทำเนียบตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

(<https://nap.mhesi.go.th/FacultyRecord/index.aspx>)

หมายเหตุ เป็นชั้นความลับ

3. เสร็จสิ้นการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ./รศ.

4. สำหรับการแต่งตั้งศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเหมือนกัน กับ ผศ./รศ. ดังนี้

4.1 การประเมินผลการสอน ไม่ต้องประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน) หรือ (เอกสารคำสอน)

4.2 การประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมือนกัน กับ ผศ./รศ.

4.3 การแต่งตั้ง ศาสตราจารย์

เมื่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ “คณะกรรมการ” ให้ความเห็น เพื่อเสนอรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษา แห่งชาติ

เอกสารหมายเลข ๓	
(ตัวอย่าง)	
ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....	

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว	
วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี	
ประวัติการศึกษา	
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)	มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี)	มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry)	University of Adelaide, เครือรัฐออสเตรเลีย
ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน	
รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๖ มีนาคม ๒๕๔๙
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	
ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา.....	๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
คณะ..... มหาวิทยาลัย.....	
- อาจารย์ประจำคณะ.....	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
มหาวิทยาลัย.....	
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ	
- ประถมาภรณ์ช้างเผือก	๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	๕ ธันวาคม ๒๕๕๔



เอกสารหมายเลข ๔

ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๓๓๘๕
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๑๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามแบบตรวจสอบ
ประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความ
กราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง โดยแบบแบบตรวจสอบประวัติบุคคล
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งฉบับใหม่ ในการนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
และอธิการบดีลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบประวัติบุคคล และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ทาสีหี ห่อฉวีพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๓๑ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๖๕๔ ๕๕๔๘

แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

ชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง.....

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

ชื่อ - ชื่อสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย / สถาบัน).....

หน่วยงาน	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
สำนักงานศาลยุติธรรม	คดีอาญา,คดีแพ่ง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
สำนักงานศาลปกครอง	คดีทางปกครอง	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
กรมบังคับคดี	คดีแพ่ง,คดีล้มละลาย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ประวัติอาชญากร (คดีอาญา)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.ช.	การทุจริตในภาครัฐ	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
สำนักงาน ป.ป.พ.	การทุจริตในภาครัฐ (ที่มีใจความคดีวินัยร้ายแรง)	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	
ส่วนราชการที่เสนอเรื่อง	การดำเนินการทางวินัย	<input type="checkbox"/> ไม่พบประวัติ <input type="checkbox"/> พบประวัติ จำนวน.....คดี (ระบุชื่อหาผลของคดี)	

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ลงชื่อ.....อธิการบดี/นายกสภามหาวิทยาลัย/
สถาบัน

()

()

หมายเหตุ ๑. แบบตรวจสอบกรณีแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / อธิการบดี / ศาสตราจารย์

๒. ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงาน ป.ป.พ. เฉพาะกรณีที่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา

๓. ในการตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่เสนอเรื่อง เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน

๔. ในการเสนอแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ส่วนการแต่งตั้งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

4.4 กระทรวง อว. จะออกหนังสือแจ้งกลับมาที่วิทยาลัย

4.5 เลขา กพว. บันทึกข้อมูลในระบบทำเนียบตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

<https://nap.mhesi.go.th/FacultyRecord/index.aspx>

4.6 เสร็จสิ้นการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ศาสตราจารย์

ระบบทำเนียบตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ

<https://nap.mhesi.go.th/FacultyRecord/index.aspx>

หน้าหลัก ค้นหา รายงาน ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผังเว็บไซต์

หน้าหลัก >>

ข่าวประชาสัมพันธ์
[31/05/2565]
สามารถเข้าสู่ประกาศ ระเบียบ ต่าง ๆ ได้ที่ [กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา](#)
[อ่านทั้งหมด >>](#)

ล็อกอิน
รหัสผู้ใช้งาน :
รหัสผ่าน :
AUVJ
กรุณากรอกข้อความด้านบน

[เข้าสู่ระบบ](#)

รวมลิงค์
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education
www.moe.go.th
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
Office of The Higher Education Commission
U-Net
กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา
Intellectual Capital Maximization Division

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
328 Si Ayutthaya Road, Bangkok 10400
Email : nap_ohed@hotmail.com
เบอร์โทรศัพท์ : 02 610 5336 หรือ 02 610 5321 - 25
เบอร์โทรสาร : 02 354 5548

งานตำแหน่งทางวิชาการ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ห้อง อ.214