



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ.2565

เพื่อให้การประเมินผลการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2565 ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ในการประชุมครั้งที่1/2565(14) เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เรื่อง การประเมินผลการสอน พ.ศ. 2561

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“กกอ.” หมายความว่า

ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการ
แต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
เอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. 2565

“วิทยาลัย” หมายความว่า

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า

สภาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“อธิการบดี” หมายความว่า

อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“คณบดี” หมายความว่า

คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนระดับ
ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

	ซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ขอประเมินผล การสอน
“คณะ” หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภาวิทยาลัย
“คณะกรรมการ” หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า	คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
“ผู้ขอประเมินผลการสอน” หมายความว่า	บุคลากรในวิทยาลัยสาขาวิชาการ สังกัด วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ที่เสนอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการหรือ ขอประเมินผล การสอนล่วงหน้า
“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ รวมถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รอง ศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ พิเศษด้วย
“ผลการสอน” หมายความว่า	คุณภาพการสอนของผู้ขอประเมินผลการ สอนที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่ สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และ สามารถประเมินผลการเรียนรู้ได้ผลถูกต้อง ที่สุดและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง รวมถึงเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 2” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1) จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน (เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1) จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ขอประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(2) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(3) กรณีผู้ขอประเมินผลการสอน สอนคนเดียวจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่สอนแล้วแต่กรณี สำหรับกรณีที่ผู้ขอประเมินผลการสอนสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอประเมินผลการสอนเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งโดยเป็นบุคคลภายนอกสาขาที่ขอ กำหนดตำแหน่งมีคุณวุฒิตรงหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน จำนวน 1 คนเป็นอนุกรรมการ

(3) คณบดีต้นสังกัดของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินความสามารถในการสอนจากการปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ หรือการประเมินจากวิดิทัศน์การสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ 8 ให้ผู้ขอประเมินผลการสอนเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนดังต่อไปนี้

(1) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ 1 หรือแบบที่ 2 สำหรับการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งนั้น ๆ ซึ่งผู้ขอประเมินผลการสอนต้องจัดทำให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(2) กรณีการประเมินจากการสอนออนไลน์ หากไม่ได้ประเมินในขณะที่สอน ให้ส่งลิงก์ (Link) หรือวีดิทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผลการสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตาม แผนการสอน ไม่น้อยกว่า 50 นาที

(3) กรณีการประเมินจากวีดิทัศน์การสอน ให้ส่งวีดิทัศน์การสอนในรายวิชาที่จะขอประเมินผล การสอนที่ถ่ายทำจากการสอนของผู้ขอประเมินผลการสอนตามแผนการสอน ไม่น้อยกว่า 50 นาที

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบประเมินผลการสอนโดยใช้ แนวทางการประเมินผลการสอน เกณฑ์การประเมินผลการสอน และแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ ในการประเมินผลการสอน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 กระบวนการประเมินผลการสอน

(1) ให้ผู้ขอประเมินผลการสอน เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตาม ข้อ 8 ต่อคณะต้นสังกัด โดยต้องจัดทำให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ คณะกรรมการกำหนด

การขอประเมินผลการสอน ผู้ขออาจยื่นขอให้มีการประเมินผลการสอนก่อนครบระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งก็ได้แต่ให้กระทำล่วงหน้าได้ไม่เกินหนึ่งปี

(2) คณะบดีเสนอเอกสารและหลักฐานในการยื่นขอประเมินผลการสอนผ่านเลขานุการ คณะกรรมการ โดยตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องแล้วลงนามรับรอง

(3) เลขานุการคณะกรรมการเสนอเอกสารและหลักฐานในการยื่นขอประเมินผลการสอนต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

(4) เลขานุการคณะกรรมการเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

(5) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน หกสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอสมบูรณ์และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ

กรณีที่คณะกรรมการมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ใน การประเมินผลการสอนผู้ขอประเมินผลการสอนต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันที่ได้รับ แจ้ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธานคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลา จะกระทำได้เพียง 1 ครั้งและไม่เกิน 30 วัน

หากผู้ขอประเมินผลการสอนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้ขอประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินผลการสอน และให้เลขานุการคณะกรรมการรายงานผลต่อประธานอนุกรรมการ

(6) ให้เลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลการสอน สรุปผลการประเมินผลการสอนต่อเลขานุการคณะกรรมการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 11 เกณฑ์การประเมินผลการสอน

(1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

(2) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินตามแบบเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 (แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ส่วนที่ 3 และแบบเอกสารแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 (แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา) ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี

ข้อ 12 ผู้ขอประเมินผลการสอน อาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนวันที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน

ข้อ 13 ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของประธานคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น